

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете №1
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 49 от 30.08.2024
Заведующий МБДОУ
детский сад №3 г. Ельца

_____ О. А. Чижова

**Годовой план работы
МБДОУ детский сад №3 г. Ельца
на 2024-2025 учебный год**

Елец 2024 г.

Содержание

	Введение	3
1	Задачи работы на 2024-2025 учебный год	4
2	Организационно – педагогические мероприятия.	4
3	Инновационная деятельность	10
4	Работа с кадрами	11
4.1	Педагогические кадры ДООУ	11
4.2	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	12
4.3	Повышение деловой квалификации	13
4.4	Работа по самообразованию педагогов	14
5	Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность	15
6	Работа с родителями, законными представителями детей.	25
7	Воспитательная и оздоровительная работа с детьми	30
8	Работа с социумом	34
9	Система контроля реализации плана работы и образовательной деятельности	37
10	Административно – хозяйственная деятельность	42
10.1	Профсоюзные собрания	42
10.2	Общие собрания работников трудового коллектива	42
10.3	Совещания при руководителе ДООУ	43
10.4	План хозяйственной работы на 2024-2025 учебный год	45

Введение

Краткая характеристика дошкольного учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 является составной частью муниципальной системы образования г. Ельца Липецкой области функционирует с 2013 года и предназначен для полноценного и целостного развития детей дошкольного возраста.

Учредитель: учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области.

Вышестоящей организацией является управление образования администрации города Ельца.

Адрес: 399774, Липецкая область, город Елец, ул. Шоссейная, д.1б. Контактный телефон: 4-03-19, 6-42-38.

Заведующий ДООУ - Чижова Ольга Анатольевна

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, серия 48 ЛО1 № 0001310 № 1163 от 9 февраля 2016 г. ,бессрочного действия с правом оказания дошкольного образования и предоставлением дополнительного образования. Учреждение осуществляет дошкольное образование по программе общеобразовательной направленности с нормативным сроком освоения 5 лет.

1. Задачи работы на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Создавать благоприятные условия и развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников
2. Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формировании элементарных математических представлений и сенсорных эталонов.
3. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры

2. Организационно – педагогические мероприятия.

Цель работы: Создание условий работы в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в РФ». ФГОС ДО, ФОП ДО.

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Время проведения	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1 (установочный)	«Приоритетные направления работы детского сада в новом учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников Цель: скоординировать деятельность педколлектива в новом 2024/2025 учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Заведующий Чижова О.А., заместитель заведующего Желонкина Н.А.	август	
Семинар-практикум	«Совершенствование инфраструктуры ДОО как условие реализации содержания ФОП ДО».	Зам.заведующего Желонкина Н.А.	октябрь	

Годовая задача: Создавать благоприятные условия и развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников				
Семинар-практикум	Тема: ««Секреты успешной работы с родителями»	Иванникова Е.В.	декабрь	
Консультации для педагогов	«Психологический комфорт ребёнка в детском саду» «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ» "Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ"	Хохлова О.А.	апрель	
		Барсукова Н.В.	сентябрь	
		Маслова О.В.	май	
Работа методического кабинета	Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по теме «Развивающая среда в ДОУ»	зам. заведующего Желонкина Н.А.	В течении года	
Сотрудничество с родителями	Консультация для родителей "Роль семьи в формировании здорового образа жизни" "Будем вместе мы играть и здоровье укреплять" "Учите детей быть здоровыми"	Все воспитатели	В течении года	
	Физкультурный досуг с родителями «Папа, мама, я - спортивная семья»	Гридчина С.А.	январь	
Годовая задача: Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формировании математических представлений и сенсорных эталонов.				

Педагогический совет	Тема: «Развитие математических способностей дошкольников: проблемы и пути их решения» Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по развитию математических способностей дошкольников. План педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово 3. Выступление на тему: Актуальность математического развития в детском саду 4. Итоги тематического контроля «Уровень работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в ДОУ» 5. Анализ открытых занятий 5. Решение педсовета	Желонкина Н.А. Чижова О.А. Болгова Е.В. Желонкина Н.А. воспитатели	ноябрь	
Семинар - практикум для воспитателей	"Совершенствование мастерства педагогов в образовательной деятельности по формированию математических представлений"	Иванникова Е.В.,	октябрь	
Работа методического кабинета	Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по формированию математических представлений и сенсорных эталонов.	зам. заведующего Желонкина Н.А.	Сентябрь	
Взаимопосещение мероприятий	Взаимопосещение совместной деятельности по математике	Все воспитатели	Сентябрь Октябрь	
Консультации для педагогов	1. «Дидактические игры с блоками Дьенеша как одна из форм развития общих способностей дошкольников» 2. «Формирование математических представлений (временные понятия) и осуществление мероприятий по коррекции речевой деятельности у детей с	Савосина Е.В. Маркова С.В.	Октябрь	

	ЗПР» 3. «Сенсорное развитие ребёнка как средство восприятия внешних свойств предмета»	Писарева Е.В.		
Анкетирование родителей	Тема: «Формирование математических представлений у детей»	Воспитатели	Сентябрь	
Мастер-класс для родителей	"Веселая математика"	воспитатели	В течение года	
Консультации для родителей	«Формы организации работы с детьми дома по формированию математических представлений» (по результатам диагностики)	воспитатели	Октябрь	
Тематический контроль	«Уровень работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в ДОУ»	воспитатели	Октябрь	
Смотр- конкурс	Уголки математики	зам. заведующего Желонкина Н.А. Все воспитатели	Ноябрь	
Открытые занятия	Занятия по формированию математических представлений и сенсорных эталонов	Савосина Е.В., Болгова Е.В. Писарева Е.В.	ноябрь	
Годовая задача: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры				
Педагогический совет	Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ» Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Экологическое воспитание дошкольников в системе	Желонкина Н.А. Потапова А.Л.	февраль	

	планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС 3. Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. 4. Итоги тематического контроля «Состояние системы работы ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников», открытых просмотров. 5. Обсуждение и принятие решения педсовета	Маслова О.В. Желонкина Н.А.		
Семинар-практикум	Тема: «Экологическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Муз.руководитель Николаева О.А.	Февраль	
Работа методического кабинета.	Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по экологическому воспитанию дошкольников	зам. заведующего Желонкина Н.А.	Декабрь	
Сотрудничество с родителями	Участие родителей в пополнении развивающей среды. Консультация для родителей «Экологические игры с ребенком» "Экология в музыке с самых ранних лет"	Воспитатели Николаева О.А.	Январь	
Взаимопосещение мероприятий	Взаимопосещение занятий по математике и совместной деятельности.	Все воспитатели	Январь Февраль	
Консультации для педагогов	1. «Природа и её поэтический образ в воспитании нравственно – эстетических чувств». ценностей дошкольников 2. «Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности» 3. "Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников" 4. "Комнатные растения в детском саду"	Иванникова Е.В. Желонкина Н.А. Маслова О.В. Потапова А.Л.	Январь	

Открытые занятия	Окружающий мир. Природа.	Потапова А.Л. Иванникова Е.В. Маслова О.В.	Февраль	
Тематический контроль	«Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	зам. заведующего Желонкина Н.А.	январь	
Проекты	«Природа вокруг нас»	Воспитатели	Февраль	
Смотр - конкурс	Уголки природы	Все группы	Февраль	
Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2023-20234 учебный год.				
Педагогический совет (итоговый)	Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024- 2025 уч. год, перспективы на следующий учебный год» 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года 2. «Портрет моей группы» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Отчеты узких специалистов. (Ответственный: муз. руководитель, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по ФК) 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4.Принятие проекта решения педагогического совета.	Заведующий Чижова О.А. Зам.заведующего Желонкина Н.А. Воспитатели Узкие специалисты Медицинская сестра	Май	

Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки (См. Рабочая программа воспитания)

3. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (интерактивные технологии, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности).	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Продолжить работу в рамках федеральной инновационной площадки «Нескучная грамота для успешного старта в школе»	В течение года	Савосина Е.В. Маслова О.В. Желонкина Н.А., Иванникова Е.В.
3	Изучение содержания инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Все педагоги
4	Работа стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития», организованной на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	В течение года	Все педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Все педагоги

4. Работа с кадрами

4.1 Педагогические и руководящие кадры ДОУ

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы по специальности (лет)	Квалификационная категория
1.	Чинова Ольга Анатольевна	Заведующий	Высшее	18 (руководящий)	-
2.	Желонкина Наталья Александровна	Заместитель заведующего, воспитатель	Высшее	8 (руководящий) 26	-
3.	Хохлова Ольга Александровна	Педагог – психолог	Высшее	11	высшая
4.	Николаева Ольга Алексеевна	Музыкальный руководитель	Высшее	40	высшая
5.	Маркова Светлана Витальевна	Учитель-логопед Учитель-дефектолог	Высшее	18	первая
6.	Колосюк Татьяна Владимировна	Учитель-логопед	Высшее	7	первая
7	Гридчина Светлана Алексеевна	Инструктор по ФК	Высшее	-	без категории
8	Болгова Елена Владимировна	Воспитатель	Высшее	20	высшая
9	Евсикова Тамара Викторовна	Воспитатель	Высшее	4 мес.	без категории
10	Иванникова Елена Викторовна	Воспитатель	Высшее	21	высшая
11	Маслова Ольга Вячеславовна	Воспитатель	Высшее	21	высшая
12	Барсукова Наталья Вячеславовна	Воспитатель	Высшее	8	высшая
13	Потапова Анна Львовна	Воспитатель	Высшее	18	высшая
14	Писарева Екатерина Викторовна	Воспитатель	Высшее	7	первая

16	Савосина Екатерина Юрьевна	Воспитатель	Высшее	1	без категории
----	----------------------------------	-------------	--------	---	---------------

Расстановка кадров по группам в 2024-2025 уч. году

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1	I мл. гр. №1 общеразвивающей направленности	Барсукова Наталья Вячеславовна
		Евсикова Тамара Викторовна
2	II мл. гр.2 общеразвивающей направленности	Писарева Екатерина Викторовна
		Евсикова Тамара Викторовна
3	Средняя группа №3 общеразвивающей направленности	Болгова Елена Владимировна
		Потапова Анна Львовна
4	Старшая группа №6 комбинированной направленности	Барсукова Наталья Вячеславовна
		Потапова Анна Львовна
5	Старшая группа №3 комбинированной направленности	Желонкина Наталья Александровна
		Иванникова Елена Викторовна
6	Подготовительная к школе группа №4 комбинированной направленности	Маслова Ольга Вячеславовна
		Савосина Екатерина Юрьевна

4.2 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обобщить опыт работы воспитателя воспитателя Савосиной Е.Ю. на тему «Детское экспериментирование один из видов познавательной деятельности»	В теч. года	Заведующий, заместитель заведующего	
2.	Внедрить опыт работы Иванниковой Е.В. на тему «Элементы ментальной арифметики в образовательной деятельности дошкольника»	апрель	Заведующий, заместитель заведующего	

3.	Распространить опыт работы музыкального руководителя Николаевой О.А. на тему «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе музыкального руководителя в условиях ФГОС ДО»	В теч. года	Заведующий, заместитель заведующего	
----	--	-------------	-------------------------------------	--

4.3 Повышение деловой квалификации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Совещания педагогических работников: - о состоянии воспитательно – образовательной работы; - обзор журналов и газет: «Добрая дорога детства», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», новинок методической литературы. - о текущих событиях в городе, в дошкольном мире. - консультации.	1 раз в неделю 1 раз в месяц последний понедельник месяца	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги.	
Участие в работе методических объединений и школ передового опыта города с подготовкой сообщения об их работе.	По расписанию МО г. Ельца	Заведующий, заместитель заведующего	
Отчёты педагогов о работе по самообразованию.	1 раз в месяц последний вторник месяца	Заведующий, заместитель заведующего	
Направить на курсы повышения квалификации	-	заместитель заведующего	
Заслушать отчёты с курсов повышения квалификации	апрель 2025 июнь 2025г.	Слушатели	
Направить на аттестацию на высшую кв. категорию учителя-логопеда Колосюк Т.В. учителя-логопеда Маркову С.В. муз. руководителя Николаеву О.А.	январь 2025г. сентябрь 2025г. апрель 2025г.	заместитель заведующего	

воспитателя Маслову О.В. воспитателя Болгову Е.В	апрель 2025г. август 2025г.		
---	--------------------------------	--	--

4.4 Работа по самообразованию педагогов

Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний с целью совершенствования методов обучения и воспитания; углубление знаний по разным видам деятельности; овладение достижениями педагогической науки; повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Сроки отчета
1.	Николаева О.А.	Музыкальный руководитель	Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Май 2024г.
2.	Хохлова О.А	Педагог- психолог	Психологическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения	
3.	Колосюк Т.В.	Учитель- логопед	Развитие нравственно-ценного словаря у старших дошкольников с ТНР	
4.	Маркова С.В.	Учитель- логопед	Обследование и формирование слоговой структуры слова у дошкольников с нарушениями речи	
5.	Желонкина Н.А.	Воспитатель	Проектная деятельность, как метод экологического воспитания старших дошкольников	
6.	Маслова О.В.	Воспитатель	Экологическое воспитание детей в детском саду	
7.	Потапова А.Л.	Воспитатель	Формирование экологической культуры и бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста	
8.	Писарева Е.В.	Воспитатель	Духовно-нравственно воспитание детей младшей группы посредством чтения художественной литературы	
9.	Иванникова Е.В.	Воспитатель	Ментальная арифметика в детском саду	

10.	Евсикова Т.В.	Воспитатель	Игра как средство общения детей первой младшей группы	
11.	Болгова Е.В	Воспитатель	Гендерное воспитание детей 4 - 5 лет в условиях детского сада	
12.	Барсукова Н.В.	Воспитатель	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	
14.	Гридчина С.А.	Инструктор по ФК	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр	
15.	Савосина Е.Ю.	Воспитатель	Развитие экологического воспитания дошкольников через игры	

5. Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников ДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием групп и кабинетов, спортивного и музыкального залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов;	Август	Комиссия по подготовке ДОУ к новому учебному году. Председатель - заведующий Члены комиссии: зав. хозяйством Зам. заведующего председатель ПК; ответственный по ОТ	

	– проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами	2 раза в год		
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ и пожарной безопасности	Сентябрь	заведующий	
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в группах и кабинетах, музыкально-физкультурном зале, на других рабочих местах.	Сентябрь	зав. хозяйством	
4	Проверить наличие материала уголка по технике безопасности.	Сентябрь	зав. хозяйством	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников, в соответствии с графиком контроля	По графику	Председатель ПК	
6	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	заведующий	
7	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	заведующий председатель ПК	
8	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	заведующий председатель ПК	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Охрана труда	1 раз в полгода, при	ответственный по ОТ	

		приёме на работу.		
2	Пожарная безопасность	Сентябрь, декабрь, май, в предпраздничные дни, при приёме на работу.	ответственный по ПБ	
3	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ	Сентябрь, декабрь, май, при приёме на работу.	ответственный по ОТ	
4	Сезонные инструктажи по охране жизни и здоровья детей в ДОУ	Сентябрь, декабрь, март, май.	ответственный по ОТ	
5	Охрана труда при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости.	ответственный по ОТ	
6	Санэпидемирежим в ДОУ	1 раз в месяц.	Медсестра, зав. хозяйством	
7	Инструктаж работников пищеблока	1 раз в неделю.	ответственный по ОТ	
8	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи	1 раз в год	Медсестра	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	зав. хозяйством	
2	Проводить проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации	По графику	зав. хозяйством	

3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации	В течение года	зав. хозяйством	
4	Заключить договора на охрану ДОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	по графику	зав. хозяйством	
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории	В течение года	зав. хозяйством	
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	Заведующий председатель ПК	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Заведующий медсестра	
2	Контролировать оснащение медицинского кабинета оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	заведующий, медсестра	
3	Обеспечивать работников ДОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки,	Сентябрь, по мере необходимости	зав. хозяйством	

	диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые);			
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	зав. хозяйством	
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	зав. хозяйством	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	заведующий председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, зам. заведующего зав. хозяйством	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	заведующий	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

1	Издание приказов о назначении ответственного за ПБ;	январь	Заведующий	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Ответственный за ПБ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Март, сентябрь, декабрь	Заведующий, ответственный за ПБ зам. заведующего зав. хозяйством	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору, зав. хозяйством	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Ответственный за ПБ, зав. хозяйством	
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	зав. хозяйством	
9	Проверка состояния пожарных лестниц, стремянок	Январь, июнь	зав. хозяйством	
10	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	зав. хозяйством	
11	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, зав. хозяйством, зам. заведующего	

13	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Зам. заведующего воспитатели	
14	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	зам. заведующего воспитатели	

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Подготовительные мероприятия</i>			
1.	Назначение ответственного по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий учебный год	До 25 августа.	Заведующий
2	Проведение совещания заведующего ДОУ и заместителя заведующего по безопасности с педагогами и специалистами по вопросу организации и проведения профилактических мероприятий за детьми в каникулярный период	май	Заведующий Зам. заведующего Ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ
3	Проведение инструктажа с педагогическими работниками по выполнению инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, а так же инструкция по охране труда при проведении прогулок и экскурсий	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего Ответственный по ОТ за работу по профилактике детского ДДТТ
4	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к ДОУ, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и других	До 30 августа.	зав. хозяйством

	средств регулирования дорожного движения.		
5	Составление акта готовности ДОУ к новому учебному году, профилактике детского дорожно - транспортного травматизма (на предмет наличия и обновления уголков БДД, транспортных площадок, средств регулирования дорожного движения и т.д.).	август	Заведующий, ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ
	Административно-хозяйственная работа		
1	Оборудование центров безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
2	Оборудование информационного стенда безопасности дорожного движения в коридоре 1 этажа	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ
3	Разработка Паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ
4	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	октябрь	Воспитатели
5	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	в течение года	зам. заведующего
	Работа с воспитателями		
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Консультация «Оформление и содержание уголка безопасности для родителей»	Декабрь	зам. заведующего
3	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководитель Воспитатели
4	Встреча с работниками ГИБДД	Ноябрь	Заместитель заведующего

5	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Май, июнь	Заместитель заведующего
6	Организация подписки на периодические издания, посвящённые вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Добрая дорога детства»	Май Декабрь	Заместитель заведующего
7	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
8	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма в педагогическом совете	Сентябрь, февраль	Заведующий
9	Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения»	Апрель - май	Заместитель заведующего
10	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Тематическая встреча с работниками Госавтоинспекции «Что вы знаете о правилах дорожного движения?»	ноябрь-декабрь	Ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ
2	Месячник соблюдения правил дорожного движения	сентябрь, апрель	зам. заведующего воспитатели
3	Образовательная деятельность в режимных моментах: ✓ Экскурсии и целевые прогулки ✓ Беседы ✓ Сюжетно-ролевые игры ✓ Дидактические игры ✓ Подвижные игры ✓ Чтение художественной литературы ✓ Тематические досуги и развлечения ✓ Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике	в течение года	Воспитатели
4.	Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.	(Всемирный день памяти	Ответственный за работу по

		жертв ДТП - 17ноября).	профилактике детского ДДТТ.
5.	Тематическая встреча с работниками Госавтоинспекции «Что вы знаете о правилах дорожного движения?»	ноябрь- декабрь	Ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ
Работа с родителями			
1	Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД)	сентябрь	Воспитатели
2	Консультации: • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
3	Информационный стенд: • Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели старших групп
4.	Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.	(Всемирный день памяти жертв ДТП - 18 ноября).	Ответственный за работу по профилактике детского ДДТТ.
5	Месячник соблюдения правил дорожного движения	сентябрь, апрель	зам. заведующего воспитатели
Межведомственные связи			
1	Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной	В течение года	Заведующий

	деятельности по правилам дорожного движения		
2	Привлечение школьников - выпускников детского сада к изготовлению атрибутов для игр по проведению образовательной деятельности по тематике	В течение года	Воспитатели

6. Работа с родителями, законными представителями детей.

Цель: Работа с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста должна строиться на принципах ценностного единства и сотрудничества всех субъектов социокультурного окружения ДООУ

Задачи

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для коррекции, развития и воспитания детей;
- формирование активной педагогической позиции родителей;
- вооружение родителей педагогическими знаниями и умениями;
- активное участие родителей в воспитании детей

Направления работы с родителями

- Изучение и сопровождение семьи
- Привлечение родителей к сотрудничеству с МБДОУ
- Информационно-просветительская работа с родителями

Мероприятия	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
Общие родительские собрания			
1. «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования детей с учетом национального проекта «Образование». Организация работы ДООУ в 2024-2025 учебном году» - Ознакомление родителей с задачами на 2024-2025 учебный год. - Отчет по работе родительского комитета в 2023-2024 учебном году и выбор родительского комитета на новый учебный год	сентябрь	Заведующая, зам. заведующего	

- Об участии родителей в реализации образовательной программы ДОУ. - Об организации питания в ДОУ - Вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма			
2. «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» - Итоги работы за 2024-2025 уч. год - Обсуждение плана работы в летний оздоровительный период - Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - Перспективы работы на следующий учебный год - Беседа по профилактике дорожно– транспортного травматизма	май	Заведующая , зам. заведующего медсестра	
Групповые родительские собрания			
Тема	Возрастная группа	Сроки	Отметка о выполнении
«Особенности адаптационного периода детей 1 младшей группы, задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет»	1 младшая группа общеразвивающей направленности	сентябрь	
«Наши верные друзья — полезные привычки»		декабрь	
«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»		май	
«Адаптация к детскому саду. Начало учебного года»	2 младшая группа общеразвивающей направленности	сентябрь	
«Растим здорового ребенка. Этот сложный возраст. Кризис 3 лет»		декабрь	
«Вот и стали мы на год взрослей»		май	
“Путешествие в страну знаний продолжается, или Мы уже большие.	средняя группа общеразвивающей	сентябрь	

«Формирование социально – экологических представлений у детей среднего дошкольного возраста начинается в семье»	направленности	декабрь	
Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослей»		май	
«И снова, здравствуйте! Особенности образовательного процесса в группе компенсирующей (комбинированной) направленности»	старшие группы компенсирующей направленности	сентябрь	
«О здоровье всерьез. Эмоциональное благополучие ребенка»		декабрь	
«Вот и стали мы на год взрослей. Успехи нашей группы!»		май	
«На пороге школьной жизни»	подготовительная группа комбинированной направленности	сентябрь	
«Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»		декабрь	
«Подведение итогов за прошедший год. До свиданья, детский сад!»		май	
Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
«Дни открытых дверей»	Октябрь Январь Май	Заведующий, зам.зав., зав.хозяйством, педагоги.	
Анкетирование родителей	ежемесячно	педагоги	
Оформление папок – передвижек 1. «День знаний» 2. «Дети и книга».	Сентябрь	воспитатели всех возрастных групп	
1. День пожилых людей» 2. Эмоциональное благополучие дошкольника»	Октябрь	воспитатели всех возрастных групп	

1. «День народного единства» 2. «День матери»	Ноябрь	воспитатели всех возрастных групп	
1. «Если хочешь быть здоров - закаляйся» 2. «Чем занять ребенка на новогодних каникулах»	Декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
1. «Рождество» 2. «Зимние игры с детьми»	Январь	воспитатели всех возрастных групп	
1. «Масленица широкая» 2. «На страже мира и свободы»	Февраль	воспитатели всех возрастных групп	
1. « 8 марта – женский день» 2. «День земли»	Март	воспитатели всех возрастных групп	
1. «Экология для дошкольников» 2. «Вы готовы к школе?»	Апрель	воспитатели всех возрастных групп Воспитатели старших и подготовительн ых групп	
1. «Спасибо деду за Победу!» 2. «Вот и лето пришло»	Май	воспитатели всех возрастных групп	
Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	в течение года	специалисты ДОУ	
Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	в течение года	Педагог - психолог, воспитатели	
Клуб для родителей «Школа позитивного родительства»	1 раз в месяц	педагог- психолог	

Цель: повышение уровня знаний родителей в вопросах адаптации, развития, воспитания и обучения детей младшего дошкольного возраста. (план прилагается)			
Оформление информационных стендов для родителей	В течении года	Заведующий зам. заведующег о педагоги ДОУ	
Консультации - «Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни» - «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания» - «Как уберечься от простуды» - «О правильных наказаниях» - «Как организовать выходной день с ребенком» - «Как предупредить весенний авитаминоз» - «Если ваш ребёнок плохо говорит...». - «В семье будущий первоклассник» - «Как научить ребенка делать подарки» - Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей по вопросам нравственно-па развития	В течении года	Заведующий зам. заведующег о педагоги специалисты	
Привлечение родителей к участию в совместных праздниках: «Путешествие в страну Знаний», «Осень – чудная пора!», «Мама – слово дорогое», «Новый год у ворот», «Наша Армия самая сильная», «Масленицу встречаем – Весну зазываем», «Маму поздравляют малыши», «Светлое Христово воскресенье», «День Победы», «До свиданья, детский сад!»	В течении года	Муз. руководитель Родительский комитет	
Выставки: Оформление фотовыставок	В течении года	Заведующий зам. заведующег о	

Оформление выставок совместного творчества		педагоги ДОУ	
Помощь родителям учреждения Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Заведующий зам. заведующего о педагогов ДОУ	
Работа с семьями «группы риска» 1.Выявление неблагополучных семей и семей риска 2.Постановка на учет 3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета 4.Посещение детей на дому 5.Проведение индивидуальной работы: - консультации - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы 6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями 7.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации г.Ельца	в течение года Сентябрь Октябрь в течение года по мере необходимости Декабрь, май	Заведующий зам. заведующего педагог-психолог члены РК воспитатели,	

7. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

Воспитательная работа

	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
Дополнительное образование Кружки физкультурно –спортивной направленности: 1. «Крепыш» - занятие детей ритмической гимнастикой	2 раза в неделю	Гриджина С.А.	

социально -гуманитарной направленности: 2. «Радуга» - занятие по дополнительной коррекции речевых нарушений у детей 3. «Знай-ка» - занятие по обучению детей английскому языку 4. «Почемучки» - занятие по интеллектуальному развитию детей 5. «Почитай-ка» - занятие по обучению детей чтению 6 «Развивайка» (для детей до 3х лет) художественной направленности: 6. «Звонкие голоса» - занятие по обучению детей вокалу 7. «Маленький пианист» -занятие по обучению детей игре на фортепиано 8. «Умелые ручки» - занятие по развитие художественно-творческих способностей детей технической направленности: 8. «Роботёнок» - занятие по легоконструированию и основам робототехники	1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 2 раза в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 2 раза в неделю 2 раза в неделю	Маркова С.В. Болгова Е.В Иванникова Е.В. Потапова А.Л. Хохлова О.А. Николаева О.А. Желонкина Н.А. Маслова О.В.	
Выставки поделок (см. Рабочая программа воспитания)			
Экскурсии В школу на торжественную линейку Золотая осень В детскую библиотеку Достопримечательности Ельца На почту, в магазин, парикмахерскую, аптеку, школу.	Сентябрь Октябрь в течение года май	Воспитатели старших, подготовительных к школе групп	

Оздоровительная работа

Цель:

- Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья.
- Создание здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и в семье.

Основные направления физкультурно-оздоровительной работы

1. Создание условий:

- организация здоровьесберегающей среды в ДОУ;
- обеспечение благоприятного течения адаптационного периода;
- выполнение санитарно-гигиенических норм в течении дня;

2. Организационно-методическое направление:

- пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления детей, родителей и педагогов;
- изучение передового педагогического, опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик;
- систематическое повышение квалификации педагогов;
- составление планов физкультурно-оздоровительной работы;
- определение показателей физического развития, двигательной подготовленности детей методами диагностики.

3. Физкультурно-оздоровительное направление:

- решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;
- коррекция отдельных отклонений в физическом и психическом здоровье;

4. Профилактическое направление:

- проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и нераспространению заболеваний;

5. Работа с родителями:

- использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

Система оздоровительной работы

Оптимизация режима			
Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
Организация жизни детей в адаптационный период	Ежедневно	Воспитатели, педагог-психолог, медперсонал	В течение адаптационного периода (август – декабрь)
Создание благоприятного психологического климата и комфортного режима дня	Ежедневно	Воспитатели, педагог-психолог, все сотрудники ДОУ	В течение года, особенное внимание после длительных перерывов (отпусков, больничных)
Определение оптимальной двигательной нагрузки	После диагностики в виде рекомендаций специалистов	Воспитатели, медсестра	В течение года
Организация двигательного режима (см. ОП, АОП)			
Профилактика заболеваемости			
Дыхательная гимнастика в игровой форме (в проветренном помещении)	во время утренней зарядки, на прогулке (в летний период), после сна	Воспитатели, контроль медработника	В течение года
Профилактика гриппа (вакцинация)	Периодичность выполнения	медсестра	Сентябрь –ноябрь

Медальоны с чесноком	В течение дня	медсестра, воспитатели	Декабрь-март
Ароматизация помещений (чесночные букетики, луковые и чесночные водные настои)	В течение дня ежедневно	Младшие воспитатели, контроль медсестры	Октябрь-апрель
Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка			
Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года), проветривание помещений согласно требованиям СанПиН	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
Прогулки на воздухе	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
Хожение босиком по траве	Ежедневно	Воспитатели	Июнь-август
Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
Постепенное умывание лица, кистей рук	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
Контрастное обливание ног или босохождение по мокрой дорожке	После сна	Воспитатели, младшие воспитатели	В течение года
Игры с водой	Вовремя прогулки	Воспитатели	Июнь-август
Витаминотерапия			
Настой шиповника	В течении дня	медсестра	Декабрь-февраль
Витаминация третьего блюда	Ежедневно	медсестра	В течение года

8. Работа с социумом

Преемственность в работе детского сада и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог
2.	Праздник “1 сентября – День Знаний”.	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь	Заместитель заведующего воспитатели старших, подготовительных групп, учителя начальных классов, музыкальные руководители
3.	Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе МБОУ "Основная школа № 17 им.Т.Н.Хренникова" начальной школы и учителями начальных классов образовательной деятельности в ДОУ.	Познакомить воспитателей с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на образовательной деятельности в детских садах. Определить возможное адаптированное применение “школьных	В течение года	Заместитель заведующего, завуч, воспитатели старших, подготовительных групп, учителя начальных классов,

		методов” и приёмов на РОД в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников		
4.	Дни методического взаимодействия ДОО – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОО)	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	октябрь	учителя начальных классов, завуч школы, зам.заведующего
5.	Изучение организации учебно-воспитательного процесса первоклассников в адаптационный период	Создание благоприятных условий для адаптации к школе	сентябрь	учителя начальных классов, завуч школы,
6.	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»		октябрь	Завуч школы, воспитатели
7.	Совместный семинар – практикум, педагогический совет	Выработка единых подходов в работе	март, апрель	Завуч школы, зам. заведующего, педагог-психолог
8.	Семинар-практикум «Проектирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	Знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования	ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ, инструктор по физкультуре
9.	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	декабрь	Завуч школы, зам. заведующего, педагог-психолог, воспитатели, учителя начальных классов
10.	«Волшебный Новый год» выставка поделок, объемных открыток (детское экспериментирование, работа в нетрадиционной технике)	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам детского сада. Обмен опытом по театрализованной деятельности.	Декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели

11.	Творческая встреча по теме «Подходы к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников»	Определение единых подходов к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников»	февраль	Педагог-психолог, воспитатели, учителя начальных классов
12.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы. Наметить пути формирования развития школьно-значимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Апрель-май	Педагог-психолог
13.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	февраль	Заведующий, Завуч школы, зам.заведующего, педагог-психолог, воспитатели, учителя начальных классов
14.	Экскурсии воспитанников подготовительных групп в школу	Познакомить воспитанников со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	март	учителя начальной школы, воспитатели

15.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка” (наглядная информация)	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март – май	учителя начальной школы воспитатели
16.	Праздник “Прощай, Азбука!”	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Март	Учителя начальной школы Воспитатели
17.	Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Апрель-май	Заведующий, заместитель заведующего
18.	Спортивный праздник «Весёлые старты»		апрель	Инструкторы по физкультуре, учителя начальной школы Воспитатели
19.	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы	Подготовка детей к началу обучения в школе	май	Выпускники ДОУ, учителя 1 класса

Социальное партнерство (см. рабочая программа воспитания п.1.7.2)

9. Система контроля реализации плана работы и образовательной деятельности

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год	

	(по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством
2.	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год Виды контроля: <u>систематический контроль</u> <u>Ежедневно.</u> * Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. * Воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний, умений, и навыков детей. * Выполнение распорядка дня. * Организация питания. * Выполнение санэпид. режима. * Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. * Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. * Соблюдение правил внутреннего распорядка. * Техника безопасности и сохранность имущества. <u>1 раз в месяц.</u> * Анализ заболеваемости. * Выполнение норм питания. * Выполнение плана по детодням. * Проведение физкультурных досугов и развлечений. * Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду. * Выполнение решений педсоветов. * Подведение итогов смотров-конкурсов. <u>1 раз в квартал.</u> * Участие в работе методических объединений. * Анализ заболеваемости. * Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах. <u>Текущий</u> цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. <u>Итоговый</u> - контроль за уровнем реализации программы. - выявление готовности детей к обучению в школе. <u>Оперативный</u> цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. сентябрь 1. «Готовность групп к новому учебному году» 2. «Наличие документации в группе»	заведующий зам. заведующего

	3. «Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу «Развитие игровой деятельности» 4. «Система работы с детьми по образовательной области «Познавательное развитие» 5. «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка» Октябрь 1. «Организация питания» 2. «Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня» 3. «Соблюдение распорядка дня и организация работы группы» 4. «Система работы с детьми по образовательной области «Физическое развитие» Ноябрь 1. «Проведение и организация прогулки» 2. «Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста» 3. «Планирование и организация работы с родителями» 4. «Система работы с детьми по образовательной области «Речевое развитие» 5. Сменность материала в уголках для родителей Декабрь 1. «Организация детского экспериментирования» 2. «Готовность групп к Новому году» 3. «Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей» 4. «Система работы с детьми по образовательной области «художественно-эстетическое развитие» Январь 1. «Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию» 2. «Анализ предметно - развивающей среды по развитию речи» 3. «Анализ предметно – развивающей среды по ФЭМП» февраль 1. «Анализ предметно – развивающей среды по образовательной области «Речевое развитие » 2. «Анализ проведения прогулки» 3. «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста» 4. «Система работы с детьми по образовательной области «Познавательное развитие» 5. О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил март 1. «Анализ проведения развлечения (досуга)» 2. «Организация игровой деятельности» 3. «Организация и проведение утренней гимнастики» 4. «Система работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	
--	--	--

	5. «Организация наблюдений в природе» апрель 1. «Организация деятельности детей в течение дня». 2. «Индивидуальная работа с детьми» 3. «Организация работы воспитателя во второй половине дня в группах комбинированной направленности» 4. «Система работы учителя-логопеда в группах комбинированной направленности» 5. «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей дошкольного возраста» Май 1. «Результаты готовности детей к школе» 2. «Работа с родителями» 3. «Система работы с детьми по образовательной области «Познавательное развитие» 4. Проведение диагностики <u>взаимоконтроль</u> цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ, взаимопосещение занятий. <u>самоанализ</u> цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.	
3.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Возраст
1.	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	Все группы
2.	Уровень работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в ДОУ	октябрь	Все группы
3.	Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников	январь	Все группы

Контроль санитарно – гигиенического режима

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный
1.	Температурный режим помещений	Ежедневно	Заведующий, зав. хозяйством медсестра

2.	Одежда детей и взрослых	Ежедневно	Заведующий, зав. хозяйством медсестра
3.	Режим проветривания	Ежедневно	Заведующий, зав. хозяйством медсестра
4.	Мебель и оборудование	Ежедневно	Заведующий, зав. хозяйством
5.	Освещение	Ежедневно	зав. хозяйством
6.	Санитарное состояние помещений и участка	Ежедневно	Заведующий медсестра
7.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно	Заведующий медсестра
8.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	1 раз в год	Заведующий, медсестра
9.	Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	По эпидемич. показаниям	Заведующий, медсестра
10.	Соблюдение техники безопасности при проведении организованной деятельности с детьми	Ноябрь	Заведующий
11.	Выполнение режима дня	Декабрь	Медсестра Зам. заведующего
12.	Двигательный режим в течении дня	Январь	Зам. заведующего
13.	Санитарно-эпидемиологическое состояние группы	Март	Медсестра зав. хозяйством

Контроль охраны труда

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный
1.	Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте	Ежедневно	Заведующий зав. хозяйством
2.	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Еженедельно	зав. хозяйством
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий зав. хозяйством
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Ежедневно	Заведующий
5.	Состояние документации, планов в группах.	Еженедельно	Заведующий
6.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Ежедневно	Воспитатели
7.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий медсестра

8.	Организация работы по ОБЖ и предупреждению ДТ	Октябрь	Зам. заведующего
9.	Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ	Ноябрь	зав. хозяйством
10.	Состояние ОТ и ТБ в детском саду	Январь	Заведующий
11.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на занятиях по развитию продуктивной деятельности (занятия по аппликации)	Март	Зам. заведующего
12.	Анализ работы по профилактике ДДТТ	Май	Заведующий

10. Административно – хозяйственная деятельность

10.1 Профсоюзные собрания.

№	Тема профсоюзного собрания	Сроки проведения	ответственные
1.	«Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Председатель ПК
2.	«О соблюдении трудового законодательства при приеме и увольнении работников»	декабрь	Председатель ПК
3.	«Об организации работы по охране труда и технической безопасности»	апрель	Председатель ПК

10.2 Общие собрания работников трудового коллектива

№	Тема общего собрания работников бюджетного учреждения	Сроки проведения	ответственные
1.	Заседание №1 «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024-2025 учебном году.»	Сентябрь	Заведующий, заместитель, председатель и секретарь собрания

	1. Обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ. 2. Режим рабочего времени работников ДОУ. 3. Организация работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников. 4. О пожарной безопасности в детском саду 5. Об организации питания воспитанников		
2.	Заседание № 2. 1. О графике отпусков сотрудников ДОО на 2025 год (обсуждение и принятие). 2. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 3. Подготовка к проведению новогодних утренников. 4. Инструктаж по противопожарной безопасности 5. Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным коллективом за прошедший календарный год.	Декабрь	Заведующий, заместитель, председатель и секретарь собрания
2.	Заседание №3. «Итоги работы детского сада за 2024– 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» 1. О результатах самообследования за 2024г. 2.Состояние охраны труда за 1 полугодие 3. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании. 4. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2025 года 5. О проведении работы по подготовке ДОО к новому 2025/ 2026 учебному году 6. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний оздоровительный период. Инструктаж работников.	Апрель	Заведующий, ответственный за ОТ заместитель, председатель и секретарь собрания

10.3 Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)	Сентябрь	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством

	3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Проведение «Месячника безопасности»		
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц и квартал. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива	Ноябрь	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей и сотрудников за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива	Январь	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом	Февраль	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости. 4. Подготовка к 8 Марта.	Март	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Проведение «Месячника безопасности»	Апрель	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за учебный год 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Май	Заведующий зам.заведующего, заведующий хозяйством

10.4 План хозяйственной работы на 2024-2025 учебный год

Содержание	Ответственный	Сроки
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ		
Инструктажи по ОБЖ, ПБ, ГО и ЧС, ознакомление с приказами.	Заведующий зав. хозяйством	сентябрь
Анализ маркировки и подбор мебели в группах.		сентябрь
Работа по благоустройству территории ДОУ.		август-сентябрь
Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.		сентябрь
ОКТАБРЬ		
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, игрушек, мягкого и жёсткого инвентаря.	Заведующий зав. хозяйством	в течение месяца
Подготовка ДОУ к зимнему периоду: проверка тепловой системы, энергообеспечение, подготовка хранилища для овощей, заготовка овощей, утепление окон.		
ОКТАБРЬ		

Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, игрушек, мягкого и жёсткого инвентаря.	Заведующий зав. хозяйством	в течение месяца
Подготовка ДОУ к зимнему периоду: проверка тепловой системы, энергообеспечение, подготовка хранилища для овощей, заготовка овощей, утепление окон.		
НОЯБРЬ		
Противопожарные мероприятия: - проверка и при необходимости перезарядка огнетушителей; - проверка системы пожарной сигнализации.	Заведующий зав. хозяйством	2 раза в год
Проведение инвентаризации материальных ценностей в ДОУ.		в течение месяца
ДЕКАБРЬ		
Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий зав. хозяйством	в течение месяца
Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	Заведующий зав. хозяйством	в течение месяца
Составление графика отпусков на 2024 год.	Заведующий	декабрь
Своевременное списание основных средств	зав. хозяйством	В течении года
ЯНВАРЬ		
Состояние охраны труда на пищеблоке. Проверка организации питания по СанПиН. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий зав. хозяйством	в течение месяца
ФЕВРАЛЬ		
Поддержка температурного режима в групповых помещениях.	зав. хозяйством	в течение месяца
МАРТ		
Работа по эстетике оформления ДОУ.	Заведующий	в течение месяца
Контроль за административно-хозяйственной деятельностью в ДОУ.	зав. хозяйством	в течение года
АПРЕЛЬ		
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, игрушек, мягкого и жёсткого инвентаря.	зав. хозяйством	в течение года
МАЙ		
Закупка стройматериалов, составление договоров	Заведующий зав. хозяйством	в течение месяца
Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники, проверка и ремонт игрового оборудования, озеленение, завоз песка в песочницы, оборудование песочниц, покраска веранд, ворот и т.д.)		

