

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 50/1

Об организации наставничества
в ДОУ в 2025-2026 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя заведующего Желонкину Н.А. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2025-2025 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогам-наставникам: воспитателям Иванниковой Е.В., Болговой Е.В.:
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 18.09.2025 г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о системе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2025-2026 учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2025-2026 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2026г.)
4. Наставляемым: инструктору по ФК Гридчиной С.В., воспитателю Евсиковой Т.В.
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к заместителю заведующего с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего Желонкину Н.А.

Заведующий МБДОУ
детский сад №3 г. Ельца

С приказом ознакомлены:

Балкова Е.В. (Подпись)

Евсеева Н.В. (Подпись)

Иванникова Е.В. (Подпись)

Григорьева С.А. (Подпись)



Handwritten signature

О. А. Чижова

**Список наставников и наставляемых МБДОУ детский сад №3 г.Ельца
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификаци онная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Болгова Е.В.	высшая	Евсикова Т.В.	-	Ведение и оформление документации педагога. Планирование работы и организация образовательного процесса Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы.		
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам		
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет		
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	- Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
8	Изучение ФГОС дошкольного образования		
9	Самоанализ и анализ занятия		
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		

13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
15	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		26.09/1
16	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата _____ (Куратор-заместитель заведующего)

Ознакомлен

_____ дата _____ (подпись наставляемого)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить заместителем заведующего ДОУ (куратором по наставничеству) и наделять его функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.
2. Утвердить список наставляемых и наставников на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогам-наставникам: Мухометовой И.Р., Гадучевой С.В., разработать и внедрить индивидуальный план работы до зачисления воспитанно Протасевича Д. - курс до 18.09.2025 г., обеспечить своевременное и качественное взаимодействие наставников и наставляемого в ДОУ (форма отчета-реферат) и в рамках наставничества в течение 2025-2026 учебного года;
4. Педагогам-наставникам: Мухометовой И.Р., Гадучевой С.В., представить отчет о результатах наставничества за 2025-2026 учебный год на итоговой педагогической сессии (март 2026г.).
5. Наставникам-инструктору по ФК Гадучевой С.В., администратору Ефремовой Т.А., обеспечить timely и качественно выполнять свои обязанности и знания наставника в соответствии с требованиями к наставникам в работе, обеспечивать своевременный и качественный контроль наставников в работе, наставника с наставляемым.